

**Saiba como preencher  
o formulário**



**RECADASTRAMENTO 2017**



# 1 – Orientações importantes



Matricula Petros: 000000-0  
Participante: JOAO SILVA

[TUTORIAL](#) [Star](#)

### Orientações importantes

Seja bem-vindo ao formulário de Recadastramento Petros 2017. Todas as informações fornecidas são para uso exclusivo da Petros. Antes de começar, leia algumas orientações que vão facilitar o preenchimento:

- Os campos estão preenchidos com base nas informações existentes na Petros. Por favor, confira, altere o que não estiver correto e acrescente o que for necessário.

**Antes de mudar de página, é preciso "Confirmar" para que os dados já preenchidos sejam salvos. Se você não confirmar, o formulário não avança.**

- A qualquer momento, você pode clicar em "Voltar" para alterar algum dado das páginas anteriores. Basta fazer a mudança e confirmar novamente.
- Se precisar interromper o preenchimento, clique em "Confirmar" para que as informações já preenchidas sejam salvas. Quando retornar, continue de onde parou.
- Se ainda tiver alguma dúvida, clique em "Tutorial", no alto desta página, e confira o passo a passo do recadastramento.

[Iniciar meu recadastramento](#)

Nesta primeira tela, estão as orientações para preencher o formulário.

Leia todas com atenção!



## 2 – Estrutura do formulário

Matricula Petros: 000000-0  
Participante: JOAO SILVA

TUTORIAL Sair

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Dependentes | Pensão / Pecúlio | Anexos | Finalizar

### Dados Pessoais

Informações marcadas com este ícone precisam ser comprovadas com documentos. Faça as alterações necessárias e envie os documentos digitalizados ao final deste recadastramento, na tela "Anexos".  
Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre a imagem, você terá mais explicações sobre aquele assunto.

Nome: JOAO SILVA

CPF: 00000000-00 Nascimento: 15/03/1965 Sexo: Masculino

Nacionalidade: BRASILEIRA Naturalidade: RIO DE JANEIRO

#### Identidade

Número: 00000000-0 Orgão emissor: DEPARTAMENTO DE TRANSITO

UF: RIO DE JANEIRO Data de Emissão: 16/02/2005

#### Filiação

Nome do Pai: JOAO PAULO SILVA  
Nome da Mãe:

O formulário está dividido por assuntos, como você pode ver aqui nestas abas.



Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Dependentes | Pensão / Pecúlio | Anexos | Finalizar

## 3 – Preenchimento do formulário - atualização de dados

Informações marcadas com este ícone precisam ser comprovadas com documentos. Faça as alterações necessárias e envie os documentos digitalizados ao final deste recadastramento, na tela "Anexos".

Este é um ícone de ajuda específico para alguns itens. Posicionando o cursor sobre a imagem, você terá mais explicações sobre aquele assunto.

**Nome**  
JOAO SILVA

**CPF** 000000000-00 **Nascimento** 15/03/1965 **Sexo** Masculino

**Nacionalidade** BRASILEIRA **Naturalidade** RIO DE JANEIRO

**Identidade**  
**Número** 00000000-0 **Órgão emissor** DEPARTAMENTO DE TRANSITO  
**UF** RIO DE JANEIRO **Data de Emissão** 16/02/2005

**Filiação**  
**Nome do Pai** JOAO PAULO SILVA  
**Nome da Mãe** MARIA JOSE SILVA

**Outras informações**  
**Estado Civil** Solteiro(a) **Escolaridade** Pós-Graduação Completa **Profissão** NÃO CLASSIFICADO NA PETROS

Recebe benefício de aposentadoria do INSS?  
 Sim  Não

Tempo de contribuição à Previdência Social, considerado pela PETROS:  
21 anos e 6 mes(es)

Tempo de contribuição à Previdência Social, que consta no CNIS **?**  
anos e meses

Data da última competência/remuneração registrada no CNIS

Como obter o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), também chamado de extrato de tempo de contribuição para a Previdência

Os campos já vêm preenchidos com as informações cadastradas na Petros.

Revise atentamente cada uma delas e faça as alterações necessárias.



## 4 – Preenchimento do formulário - campos em branco

Nacionalidade  
BRASILEIRA

Naturalidade  
RIO DE JANEIRO

Identidade

Número  
00000000-0

Órgão emissor  
DEPARTAMENTO DE TRANSITO

UF  
RIO DE JANEIRO

Data de Emissão  
16/02/2005

Filiação

Nome do Pai  
JOAO PAULO SILVA

Nome da Mãe  
MARIA JOSE SILVA

Outras informações

Estado Civil  
Solteiro(a)

Escolaridade  
Pós-Graduação Completa

Profissão  
NÃO CLASSIFICADO NA PETROS

Recebe benefício de aposentadoria do INSS?  
 Sim  Não

Tempo de contribuição à Previdência Social, considerado pela PETROS:  
21 anos e 6 mes(es)

Tempo de contribuição à Previdência Social, que consta no CNIS  
anos e meses

Data da última competência/remuneração registrada no CNIS

Como obter o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), também chamado de extrato de tempo de contribuição para a Previdência  
Você vai precisar do seu extrato de contribuições para a Previdência, também conhecido como CNIS, obtido no site do Ministério da Previdência. Se você for correntista da Caixa Econômica Federal ou do Banco do Brasil poderá acessar o extrato diretamente no seu banco. Este documento é essencial para os cálculos da Petros e seu envio é obrigatório.

Veja aqui o passo a passo para obter o extrato de suas contribuições no site da Previdência

Voltar Confirmar

Nos campos em branco, insira o que for solicitado.

Ao terminar, clique em “Confirmar” para salvar e passar para a próxima tela.

anos e meses

Confirmar



## 4 – Preenchimento do formulário - campos em branco



Confirmar




**Importante: os campos sinalizados em verde são de preenchimento obrigatório.**

**Se ficarem em branco, não será possível ir para a próxima etapa.**



## 4 – Comprovação de informações (documentos gerais)

Outras informações

Estado Civil 

Solteiro(a) ▼



**Campos marcados com um clipe indicam que pode ser preciso anexar algum documento para comprovar a informação.**

**Mas atenção: em alguns desses campos, só será preciso enviar o documento se você alterar os dados já registrados na Petros. Isso acontece se você fizer alguma mudança em seu nome, CPF ou data de nascimento.**



## 4 – Preenchimento do formulário - envio do CNIS

**Nacionalidade**  
BRASILEIRA

**Naturalidade**  
RIO DE JANEIRO

**Identidade**

**Número**  
00000000-0

**Órgão emissor**  
DEPARTAMENTO DE TRANSITO

**UF**  
RIO DE JANEIRO

**Data de Emissão**  
16/02/2005

**Filiação**

**Nome do Pai**  
JOAO PAULO SILVA

**Nome da Mãe**  
MARIA JOSE SILVA

**Outras informações**

**Estado Civil**  
Solteiro(a)

**Escolaridade**  
Pós-Graduação Completa

**Profissão**  
NÃO CLASSIFICADO NA PETROS

**Recebe benefício de aposentadoria do INSS?**  
 Sim  Não

**Tempo de contribuição à Previdência Social, considerado pela PETROS:**  
21 anos e 6 mes(es)

**Tempo de contribuição à Previdência Social, que consta no CNIS**  
[ ] anos e [ ] meses

**Data da última competência/remuneração registrada no CNIS**  
[ ]

**Como obter o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), também chamado de extrato de tempo de contribuição para a Previdência**  
Você vai precisar do seu extrato de contribuições para a Previdência, também conhecido como CNIS, obtido no site do Ministério da Previdência. Se você for correntista da Caixa Econômica Federal ou do Banco do Brasil poderá acessar o extrato diretamente no seu banco. Este documento é essencial para os cálculos da Petros e seu envio é obrigatório.

[Veja aqui](#) o passo a passo para obter o extrato de suas contribuições no site da Previdência

[Voltar](#) [Confirmar](#)

Para participantes ativos, também será obrigatório o **Extrato de Contribuições Previdenciárias**, também chamado de **CNIS**.

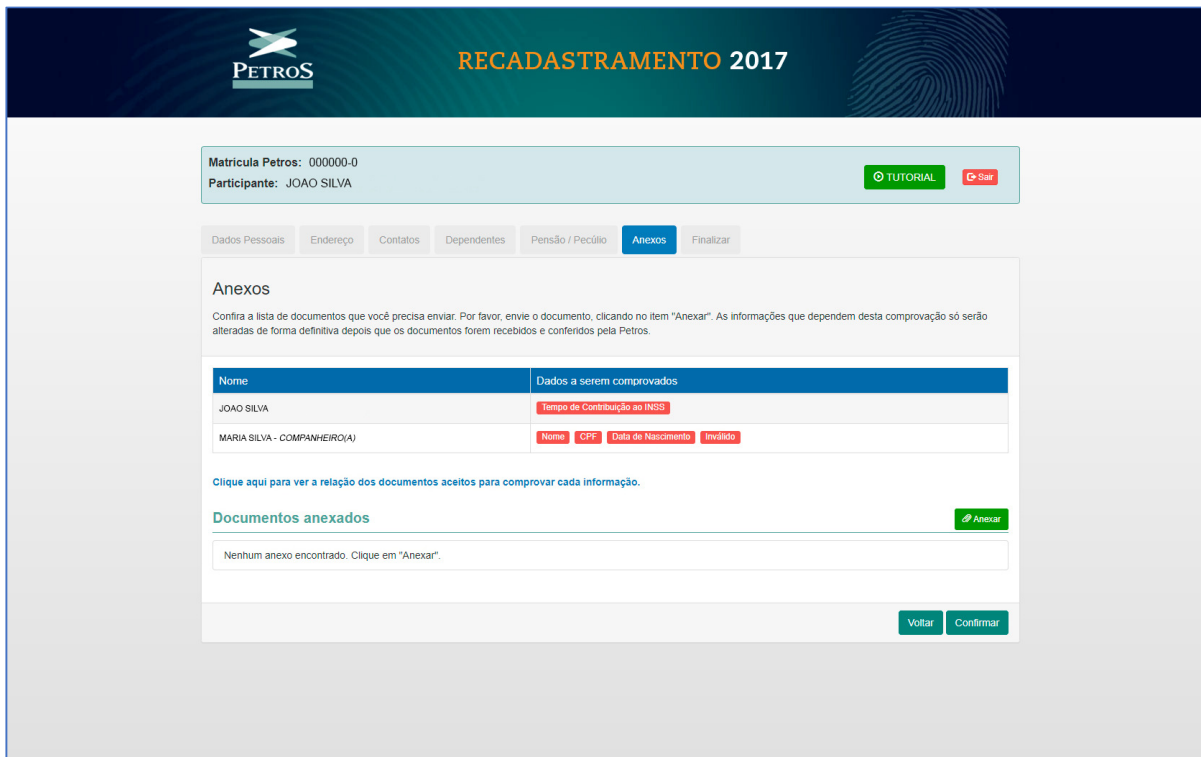
No fim da tela há tutorial sobre como obter o **CNIS**.

[Veja aqui](#) o passo a passo para obter o extrato de suas contribuições no site da Previdência





## 4 – Comprovação de informações - envio de documentos



The screenshot shows the 'RECADASTRAMENTO 2017' interface. At the top, the PETROS logo is on the left, and the title 'RECADASTRAMENTO 2017' is in the center. Below the header, the user's registration details are shown: 'Matricula Petros: 000000-0' and 'Participante: JOAO SILVA'. There are buttons for 'TUTORIAL' and 'Sair'. A navigation bar includes 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Contatos', 'Dependentes', 'Pensão / Pecúlio', 'Anexos' (highlighted), and 'Finalizar'. The main content area is titled 'Anexos' and contains instructions: 'Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie o documento, clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.' Below this is a table with two columns: 'Nome' and 'Dados a serem comprovados'. The first row shows 'JOAO SILVA' with a red error message 'Tempo de Contribuição ao INSS'. The second row shows 'MARIA SILVA - COMPANHEIRO(A)' with red error messages 'Nome', 'CPF', 'Data de Nascimento', and 'Inválido'. A link says 'Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.' Below the table is a section 'Documentos anexados' with a green 'Anexar' button and a message 'Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".' At the bottom right are 'Voltar' and 'Confirmar' buttons.

Matricula Petros: 000000-0  
Participante: JOAO SILVA

TUTORIAL Sair

Dados Pessoais Endereço Contatos Dependentes Pensão / Pecúlio Anexos Finalizar

### Anexos

Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie o documento, clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.

Nome	Dados a serem comprovados
JOAO SILVA	Tempo de Contribuição ao INSS
MARIA SILVA - COMPANHEIRO(A)	Nome CPF Data de Nascimento Inválido

Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Documentos anexados Anexar

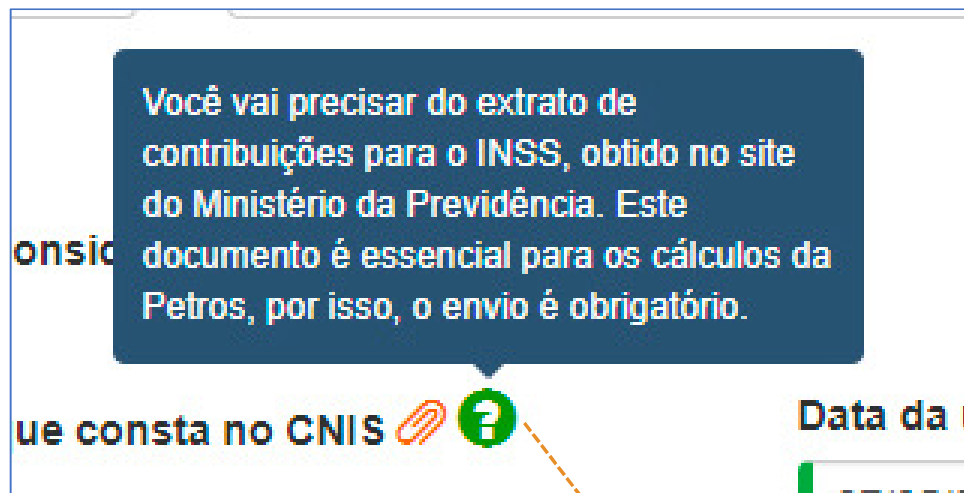
Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".

Voltar Confirmar

O envio dos documentos necessários para concluir o recadastramento será feito mais à frente, na tela **Anexos**.



## 5 – Tecla de ajuda e mais informações



Alguns itens estão marcados com ponto de interrogação verde. Isso indica que você pode ter mais informações sobre aquele assunto.

Coloque o cursor sobre o sinal de interrogação para saber mais sobre o tema.



## 6 – Cadastro dos dependentes – orientações gerais

Matricula Petros: 000000-0  
Participante: JOAO SILVA

TUTORIAL Sair

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | **Dependentes** | Pensão / Pecúlio | Anexos | Finalizar

### Dependentes

Confira os dados de seus dependentes registrados na Petros

Se você é um **participante ativo** do PP-2, pode incluir ou excluir dependentes para receber pensão e/ou pecúlio.

Se você já **recebe aposentadoria** da Petros, só poderá incluir novos dependentes ligando para a Petros (0800 025 35 45) ou indo diretamente a um dos **postos de atendimento**. Também poderá excluir dependentes que tenham falecido ou pessoas que você tenha designado para receber o pecúlio.

Para receber pensão, a pessoa precisa constar como sua beneficiária aqui no cadastro da Petros, e também ser reconhecida como sua beneficiária pelo INSS. Já para receber o pecúlio não há obrigatoriedade de parentesco com você, mas as pessoas devem estar indicadas aqui no cadastro da Petros.

**ATENÇÃO:** É muito importante que você indique as pessoas que você deseja que recebam a pensão e/ou pecúlio do PP-2. A falta dessa indicação prejudicará o recebimento destes benefícios mesmo que você tenha herdeiros legais.

Este ícone indica que o cadastro do dependente está incompleto.

[Clique aqui](#) e veja quem pode receber os benefícios de pensão e de pecúlio do PP-2 e a ordem de preferência para recebimento.

+ Adicionar dependente

Nome	CPF	Nascimento	Ações	Situação
MARIA SILVA COMPANHEIRO(A)	000000000-00	16/02/1959	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Excluir</a>	

Voltar Confirmar

Na tela Dependentes, é fundamental que você leia com atenção as orientações e veja se os dados dos seus dependentes estão atualizados.

Dependentes



## 6 – Cadastro dos dependentes - documentação



Os documentos de cada dependente terão que ser anexados para que o recadastramento seja concluído.

O envio desses documentos será exigido, inclusive para dependentes que já estavam cadastrados na Fundação.



## 6 – Cadastro dos dependentes – atualização de dados



**Cadastro incompleto**



**Cadastro completo**

Ao lado do nome de cada dependente há um ícone. O da cor laranja indica que o cadastro daquela pessoa está incompleto. Clique em editar para atualizar os dados.

Já o ícone verde mostra que o cadastro está completo.

+ Adicionar dependente

Nome	CPF	Nascimento	Ações	Situação
MARIA SILVA COMPANHEIRO(A)	000000000-00	16/02/1959	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Excluir</a>	



# 7 – Anexos - relação de pendências

Matricula Petros: 0000000  
Participante: JOÃO SILVA

TUTORIAL Sair

Dados Pessoais Endereço Contatos Dependentes Pensão / Pecúlio Anexos Finalizar

### Anexos

Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie o documento, clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.

Nome	Tempo de Contribuição ao INSS
JOÃO SILVA	<ul style="list-style-type: none"><li>CNIS - cadastro nacional de informações sociais</li><li>Extrato previdenciário</li><li>Carta de concessão do INSS</li></ul>
MARIA SILVA - COMPANHEIRO (A)	<ul style="list-style-type: none"><li>Nome</li><li>CPF</li><li>Data de Nascimento</li><li>Inválido</li></ul>

Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.

Documentos anexados Anexar

Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".

Voltar Confirmar

Agora é hora de anexar os documentos. Nesta tela você verifica todos os dados que precisam ser comprovados e enviados para a Petros.

recebidos e conferidos pela Petros

- CNIS - cadastro nacional de informações sociais
- Extrato previdenciário
- Carta de concessão do INSS

Tempo de Contribuição ao INSS

Nome CPF Data de Nascimento Inválido



# 7 – Anexos - formatos de documentos

**PETROS** RECADASTRAMENTO 2017

Matrícula Petros: 0000000  
Participante: JOÃO SILVA

[TUTORIAL](#) [Sair](#)

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Dependentes | Pensão / Pecúlio | **Anexos** | Finalizar

### Anexos

Confira a lista de documentos que você precisa enviar. Por favor, envie o documento, clicando no item "Anexar". As informações que dependem desta comprovação só serão alteradas de forma definitiva depois que os documentos forem recebidos e conferidos pela Petros.

Nome	
JOÃO SILVA	<a href="#">Tempo de Contribuição ao INSS</a>
MARIA SILVA - COMPANHEIRO (A)	<a href="#">Nome</a> <a href="#">CPF</a> <a href="#">Data de Nascimento</a> <a href="#">Inválido</a>

[Clique aqui para ver a relação dos documentos aceitos para comprovar cada informação.](#)

#### Documentos anexados

Nenhum anexo encontrado. Clique em "Anexar".

[Anexar](#)

[Voltar](#) [Confirmar](#)

**Clique aqui, em anexar, para buscar os arquivos no seu computador e enviar à Fundação.**

**São aceitos arquivos nos formatos PDF, TIFF e JPEG.**



## 7 – Anexos - relação de opções

Anexar arquivo ×

Nome  
JOÃO SILVA

Tipo do Documento

- EXTRATO PREVIDENCIÁRIO
- EXTRATO PREVIDENCIÁRIO**
- CNIS - CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS
- CARTA DE CONCESSÃO DO INSS

Cancelar OK

Para cada pendência, você tem uma relação de documentos que podem comprovar a informação solicitada.

Marque o tipo de documento que será enviado.





## 6 – Anexos - inclusão de documentos

Anexar arquivo ×

**Nome**  
JOÃO SILVA

**Tipo do Documento**  
EXTRATO PREVIDENCIÁRIO

**Arquivo**  
extrato\_previdenciario.pdf

Selecionar arquivo

Cancelar OK

**Clique em Selecionar arquivo e busque os arquivos no seu computador.**

Selecionar arquivo



## 6 – Anexos - envio de documentos e atualização cadastral

Anexar arquivo ✕

**Nome**  
JOÃO SILVA

**Tipo do Documento**  
EXTRATO PREVIDENCIÁRIO

**Arquivo**  
extrato\_previdenciario.pdf Selecionar arquivo

Cancelar OK

**Clique em Ok para enviar.**

**Informações que dependem do envio de documentação só serão alteradas em definitivo após o recebimento e a conferência da Petros.**

Ok



## 6 – Anexos - confirmação da documentação

Confirmação ×

Verificamos que não foram enviados todos os documentos solicitados. A falta de documentação não impede o seu recadastramento, mas os itens que dependem de documentos não serão atualizados.

Deseja prosseguir mesmo com essas pendências?

**Caso você não anexe todos os documentos solicitados, aparecerá uma mensagem informando as pendências.**

**Para atualizar integralmente seu cadastro, envie toda a documentação necessária.**



## 7 – Finalização do recadastramento



**PETROS** **RECADASTRAMENTO 2017**

Matricula Petros: 000000-0  
Participante: JOAO SILVA

[TUTORIAL](#) [Sair](#)

Dados Pessoais | Endereço | Contatos | Dependentes | Pensão / Pecúlio | Anexos | **Finalizar**

Confirmação dos dados

Antes de concluir o seu recadastramento, clique no botão "Gerar PDF" e revise as informações. Os dados em destaque são aqueles que você alterou. Caso ainda precise mudar alguma informação, volte na página correspondente e faça a alteração.

[Gerar PDF](#)

Se todos os dados estiverem corretos, clique em "Finalizar meu recadastramento". Lembramos que os campos que dependem de envio de documentos só serão alterados de forma definitiva após a conferência dos documentos pela Petros.

[FINALIZAR MEU RECADASTRAMENTO](#)

[Voltar](#)

Antes de finalizar o seu recadastramento, clique em **"Gerar PDF"**. Confira se todos os dados estão certos.

Feito isso, basta clicar em **"Finalizar"**.



Gerar PDF



FINALIZAR MEU RECADASTRAMENTO





# RECADASTRAMENTO 2017

